

Web サイト コンテンツ管理マニュアル

2020.5.01 ver.1.1

1.	概	要	
	1.1	BMK Web サイトについて	- 3
2.		グインとユーザ	
	2.1	ログイン	- 4
	2.2	パスワードの再発行	- 5
	2.3	権限グループ	- 5
	2.4	ユーザの追加	- 5
3.	管理	理画面とメニュー	
	3.1	ダッシュボード ――	- 6
	3.2	メニュー	- 6
4.	投積	稿とカテゴリー	
	4.1	投稿とサイト上のページ ――――	- 8
	4.2	カテゴリー	- 8
	4.3	投稿ページの画面説明	- 10
	4.4	投稿作業の流れ	- 11
	4.5	各設定項目の反映場所	- 12
	4.6	ブロックエディター	- 13
5.	投積	稿の修正	
	5.1	投稿の編集と削除	- 14
	5.2	プロフィールの編集	- 15
6.	お	問い合わせの確認	
	6.1	お問い合わせ時の流れ	- 17
	6.2	お問い合わせ内容の閲覧	- 17

1. 概 要

1.1 BMK Web サイトについて

BMK センターの Web サイトは、広島大学の Web サーバ上(hiroshima-u.ac.jp ドメイン)に、 WordPress という CMS(コンテンツ管理システム)を設置して運用しています。管理画面にログイン できる人は、WordPress の操作方法を知っていれば、表示するページを新しく追加したり、すでに公開 されているページをカスタマイズすることが可能です。

以下に、サイトの諸元を示します。

公開 URL	http://bmk.hiroshima-u.ac.jp/
管理画面 URL	http://bmk.hiroshima-u.ac.jp/wp-admin/
WordPress バージョン	5.4
WordPress テーマ	Academica Pro 3.0
多言語プラグイン	WPML
PHPバージョン	7.2

※ Academica Pro 3.0 については、有料ライセンスを取得しています。(テーマの更新をしない限り永久使用可) ※ WPML については、有料ライセンスを取得しています。(プラグインの更新をしない限り永久使用可)

	② 首 MA、単「 + ME AB-REAL MACON □ IIIAA ● ▲ Ige-MAN 名 25536-97-10088-06 ■ あ ダッシスボード 1000 [197988]	•.012 @Dope
	Xnime Yngen Y	Earther on Brann, Mind and Kansat
	ана а алаа адаг-	● A B A Y B + CC6 * 地図科学校文化シター MAX. A v - 総合いゴー 単石田 J10000 #8 2004 (MARAJAA JB-0014)
	197 Фр. 576.7 - 274.5 (10), 1986.0 (1), 1986.0 (1), 1986.0 (1), 2000.0 (1), 1986.0 (1), 2000.0 (1),	
		EMKER HAZA
ユーザー名またはメールアドレス	© 27-256-27 ○ 282x-9- + 12-258 444, 12-258 - ed - 12835- 2128 ● wroom	
	2 Chicago Sender 2 Normano 2 No	News our two justs BMX(t)-9-
North N	# 753 2 78	BULKER SCHWARZUNGEN, BERGEN SCHWARZUNGEN
		TAX OWNERSEE TAX OWNERSEE TAX OWNERSEE TAX OWNERSEE TAX OWNERSEE TAX OWNERSEE TAX OWNERSEE TAX OWNERSEE
	as and one of the second of th	NIIS STATUTELAUST BATTERBAREN 2007
ログイン状態を保存する ログイン	() work. 2011 ■ Gonzatione © x:1→19:0-0	2009年03日 昭二メーター 第6日本10月1日 - 10日 - 100
ログイン	管理サイト	公開ページ

注意:WordPressの管理画面から、コンテンツを編集することで、Web サイトが正しく表示され なくなる可能性があります。

2. ログインとユーザ

2.1 ログイン

別途お渡ししている「アクセス方法のご案内」に記載されているユーザ名とパスワードを利用して管理画面にアクセスしてください。管理画面の URL は以下になります。



http://bmk.hiroshima-u.ac.jp/wp-admin/

ログインは、公開ページの右側のサイドバーにある「ログインする」からも、行うことができます。

世界オンリーワン キガティブからポジティブをでの 使用のよりパーワン キガティブからポジティブをでの 使用のは時やりがれぬ。 ロステを注意 低いたいやった。 低いたいや 低い	ログインする
田市 日中 日中 日中 日中 日中 日中 日日 日日 日日 日日	ユーザー名
Вланистичности Вланистичностичности Вланистичностичностичностичности Вланистичностичностичности Вланистичностичн	パスワード
Канана к-з-с-узгая - собекторование - собект	→ログインする
	パスワードをお忘れの方はこちら

2.2 パスワードの再発行

登録済みとユーザは、ログイン画面下の「パスワードをお忘れですか」から、パスワードを再設定す ることができます。リンク先の説明に従って、パスワードを再設定してください。登録しているメール アドレスに必要情報が送信されます。登録メールアドレスの内容が確認できない場合は、管理者までご 連絡ください。



2.3 権限グループ

各ユーザは、それぞれの権限グループに所属しています。サイトは権限グループによって、編集範囲 を限定しています。権限は「アクセス方法のご案内」に記載されています。各権限は、以下のことが可 能です。

投稿者(author)	自身のメンバー紹介のページの編集 ニュースリリース、論文、募集、イベントの新規投稿 自身が投稿した記事の編集
管理者(administrator)	すべてのページの編集 すべての投稿の編集 ユーザの追加・編集・削除 テーマ・プラグインの編集

2.4 ユーザの追加

権限グループが「管理者 (administrator)」の場合、新しいユーザを追加することが可能です。

3. 管理画面とメニュー

3.1 ダッシュボード

WordPress では、ログインすると最初に表示されるのがダッシュボードです。ここには使用している テーマやプラグイン、WordPress そのものの最新情報が表示されます。ページの更新においては、気に することはあまりないので無視してもらって大丈夫です。

表示をカスタマイズすることもできるので、右上の「表示オプション」をクリックしてみてください。 また、「ヘルプ」でダッシュボードの機能の詳細を確認することもできます。



3.2 メニュー

管理画面の左側には、メニューが表示されます。ユーザの所属する権限グループによって表示される メニューがかわります。

	Semerter BB		クイックドラフト		Hey there! It's been one month since you installe	d Utimate Member. How have you	found the plugin so far?	
	Elementar v2.8.0	+ ##########	9456		love itt It's good but could be better I don't	like the plugin		
-	最近の編集		内田		メディアの翻訳方法を	\$\$105 T		
-1-	パンフレット グ 4月25日,505 年後 全部のみなさまへ グ 4月25日,545 年後		アイディアを書き聞めてみましょう。					
tt	1946年1968年1月1日日朝 P 4月24日、852年1日				WordPress へようこそ!			0 ##
r	ニュースと更新情報	Toronton Ma	12340		400 COSCERN20 39 CR80 & C		TOBOTA	
6-6	Meet our Online Course Website template kit, wh	ich we built for	WordPress イベントとニュース		100 (MAS	100X7999	このほのます このほのます この このまたります トの に	11 S M
	WordPress. It only takes minutes to upload your v materials so that you can share your skill set with	video content and the world of learners.	お近くの次回のイベントにご参加ください。 ク		サイトをカスタマイズ	+ 国本ページを追加	■ メニューの管理	
	Bementor Sites of the Month - March 2020		WordCamp Spain Online	2020年5月6日 050	sta hor-visers	□ サイトを表示	□メントを表示。 会 単初の2テップ)	東表示
	Here are our top picks of Elementor sites for Man out!	ch 2020. Check them	WordPress 5A アダレイ データルー 7月時間のエラーの読者とweedpress	-7-012				
	How to Design Your WordPress Site Using Elec Elementar Theme Style allows you to customize y	mentor Theme Style our website easily in	送信他 Google Stemapsを41.0工更新後stemap.ut 51	リファイルが送信されな	Elementor 程度	. 2-	「ックドラフト	
	this fatorial, we'll show you how to use the theme unique and compelling design.	e style to quickly build a	(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	TAS	E Dementor v2.5.0	* ###*-S@##	(Fili	
	Bernentor Meetups — March 2020 Highlights This last month we had to adapt our meetup plan	using to the COMD-19	UpdiatPlus Working from home what we can lear bloopers	n ton Wordhes	20055	78	3	
	pandemic circumstances. From mid-March, all our replaced by virtual events in order to keep our co	r off-line meetups were emmunity safe.	Nite & WoodCamp & III-7 &		パンプレット 2 4月25日, 8:05 年後 全面のかなさまへ 2 4月25日, 2:49 年秋	7	イディアを書き解めてみましょう。	
	Monelay Masterclass: How to Write Great Web This week we're looking at work proposals, what	to consider, what to			MAC: WERE IF 1:00 & 49240, 652 418			
	include in your price quote, and a pricing system especially if you're building websites with Diemen	for your services. nor.			ニュースと要単情報		·88849	
	707 8 AU7 8 708076 8				Monthly Templatec R1 #9: The Online Cours Neet our Online Course Website template kit, w professionals looking to create and publish an o	a Template Kit Bit Nich we built for (2) nine video course on	所の下書き イトルなし) 2020年4月10日	
	WPZDOM News				WordPress. It only takes minutes to upload you materials so that you can share your skill set wit	video content and h the world of learners. We	rdPiess イベントとニュース	
	Latest Theme				Elementor Sites of the Month – March 2020 Here are our top picks of Elementor sites for Ma	nch 2020. Check them	icommorrorczewczaw 🤌	
					out	10	WordComp Spain	20204

メニュー名	機能	使い道
ダッシュボード	管理上新着情報を表示します。	
Jetpack	アクセス解析や保護情報の表示。	要設定
投稿	記事の追加と修正	プロフィールの変更 論文、ニュースリリースの掲載
メディア	写真等の管理	写真や画像の管理
Testimonials	お客様の声	
コメント	投稿へのコメント	コメント機能をオフにしているので使い ません。
テンプレート	記事のパーツ管理	Elementor というエディターを使用する 場合(通常は使用なし)
お問い合わせ	お問い合わせ管理	お問い合わせ内容は管理者のみ閲覧可
プロフィール	アカウントの管理	パスワードの再発行等
ツール	使用しません	

主なメニューについては、以下のようになっています。(投稿者用)

管理者は上記に加えて以下のメニューも使用できます。

メニュー名	機能	使い道
投稿	カテゴリーの管理	※カテゴリーの編集はしないでください
ユーザー	ユーザの新規登録 全ユーザの編集	ユーザの新規追加 権限変更 パスワード再発行
Contact Forms	お問い合わせ内容の抽出	お問い合わせ対応

注意:上記以外のメニューについては、内容を理解していない場合は、変更しないでください。 Web サイトが正しく表示されなくなる可能性があります。

4. 投稿とカテゴリー

4.1 投稿とサイト上のページ

WordPress では、1ページを構成する記事のことを「投稿 (POST)] と呼びます。1つの投稿がサイトの1ページになります。ログイン後、「新規投稿」ページから、新しい記事を作成すると、それがWEB サイト上で新しいページになります。



カテゴリーやアイキャッチ画像を設定します。

4.2 カテゴリー

各投稿に対して、右側のサイドバーで投稿時に複数のカテゴリーを設定できます。(詳細は後述)



投稿内容が、カテゴリーにあわせて、公開ページ上 で表示されます。

カテゴリーは以下のような意味と機能を持ちます。

カテゴリー名	意味	機能
NEWS	新着情報・告知	トップページの NEWS の部分にアイキャッチキャッチ 画像と抜粋が表示され、クリックすると投稿全体を表示 します。(自動追加)
イベント	(分類のみ)	(他と組み合わせて使う)
スタッフ	構成メンバー	※構成メンバーには自動で追加されません。
プレスリリース	(分類のみ)	(他と組み合わせて使う)
公開情報	募集関連	募集のページにアイキャッチキャッチ画像と抜粋が表示 され、クリックすると投稿全体を表示します。(自動追加)
研究設備	設備情報	研究設備の一覧ページにアイキャッチキャッチ画像と抜 粋が表示され、クリックすると投稿全体を表示します。(自 動追加)
	(分類のみ)	(他と組み合わせて使う)

※分類のみのカテゴリーは、現在はそれだけでは表示されません。他のカテゴリーにもチェックを入れてくみあわせて利用します。後日、その分類だけの新しいインデックスを作成するなど、記事が増えてきた時のための分類です。

※複数のカテゴリーにチェックを入れて、複数の場所に表示させることもできます。

(例)「NEWS」と「公開情報」の両方にチェックを入れた場合

トップページの NEWS と募集ページの双方に表示されます。

後日、NEWS のカテゴリーを消して、トップでは非表示にして、募集ページにのみ表示することもできます。

NEWS にチェックを入れると



トップページの赤枠内に表示され ます。新しいものが先に表示され ます。

研究設備にチェックを入れると



研究設備ページの赤枠内に表示さ れます。古いものが先に表示され ます。

公開情報にチェックを入れると



募集ページの赤枠内に表示されま す。新しいものが先に表示されま す。

4.3 投稿ページの画面説明

投稿は以下の手順に従って行います。

最初に、ヘッダーバーの「+新規」から「投稿」を選ぶか、 または、メニューの「投稿」 から「新規追加」を選びます。(同じページ に移動します)。



「投稿ページ」に移動すると下のような表示になります。

🕅 🕀 😏 🗇 🛈 三 🥒 🔳 Elementor で編集		プレビュー 公開する	\$
		* 文書 ブロック	,
りたいな迫加		ステータスと公開状態	
タイトルを追加		公開状態	23
		公開	<u>今す</u>
文章を入力、または / でブロックを選択	€	□ レビュー待ち	
2		カテゴリー	3
		カテゴリーを検索	
			8
			1
		カテゴリーなし	
		□ プレスリリース	
		□ 公開情報	Į.
		1 1 UT 71.501m	_
		97	4
		アイキャッチ画像	
		マノナャッズ両岸をい	-
Post Layout	*	ノイモヤジア画家を設	<i>и</i> с
		坂祥 抜枠を入力(任意)	5
UM Content Restriction	(A)		
Restrict access to this content?		手動抜粋の詳細で	

投稿作業の流れ 4.4

投稿の大きな流れは以下のようになります。

タイトルを追加

タイトルはページの見出しになります。また、インデックスのタイトルになります。(下図) あまり長くないほうがデザイン的には綺麗におさまります。

本文を作成 2

ページのメインの文章になります。テキスト文章の他、図や写真、表などを埋め込むこともでき ます。作成方法の詳細は、次ページ「4.6 ブロックエディター」をご覧ください。

カテゴリーを選択 3

右側のサイドバーで目的のカテゴリにチェックを入れます。カテゴリごとの表示方法は、前ペー ジの「4.2 カテゴリー」をご覧下さい。右サイドバーにカテゴリーが表示さていない場合、サイ ドバー上部の「文書」「ブロック」のタブの「文書」を選択してください。サイドバー自体が表 示されていない場合は、右上の歯車アイコンをクリックしてください。

4 アイキャッチ画像を設定

アイキャッチ画像を設定します。独自の画像を アップロードする他、プリセットで以下の画像も 用意しています。メディアライブラリで「eye」 で検索してください。以下の画像を利用できます。



5 抜粋を記入

抜粋を記入しない場合、本文中のテキストの先頭の何文字か(掲載場所によって変化)が抜粋と して利用されます。

6 公開する

「公開する」ボタンをクリックすると、確認ウインドウがでた後、公開済みになります。公開済 みのウインドウを閉じた後、文書タブ中の「パーマリンク」で表示される「URL スラッグ」を投 半角英数に書き換えて「更新」ボタンを押してください。(デフォルトではスラッグにタイトル が使われるので、URL に日本語が含まれるため)

				パーマリンク	^
公開	×	公開済み	×	URL スラッグ	
公開してもよいしたか? 公開する前に、設定を再確認しまし	ょう。	<u>テスト投稿</u> を公開しました。	$\mathbf{\vee}$	テスト投稿	
公開状態: 公開	~	次の操作 投稿のアドレス		URL の最後の部分。 <u>パー</u> 細 ぴ	マリンクの詳
公開: 今すぐ	~	http://bmk.digitalcreate.jp/ne	ws/テス	投稿を表示 http://bmk.digitalcreate.ir	news/=7h
提案: タグを追加	~	投稿を表示リンク	をコピー	投稿/ C	Inews ZAL

4.5 各設定項目の反映場所

4.4 で設定した各項目は、公開ページの以下の部分に反映されます。



4.6 ブロックエディター

投稿の本文作成時(4.4 の)、ブロックエディターを利用します。コンテンツをテキストや画像な どのブロック毎に挿入・管理していくエディターです。



カーソル位置にテキストを挿入するか、上図の赤丸内のプラスマークを押して新しいブロックを追加 します。上の位置のプラスを押すと、各ブロックの説明も表示されます。

⊕ っ ⊂ © ^		Elementor 7	編集	下書きへ切り替え プロ	レビニ
プロックの検索				コンテンツブロック	r_
よく使うもの		^	Î	ブロックの世界へようこそ。ブロックは、 このエディター内にあるすべてのコンテン ツのベースとなります。	لح
日 ページ区切り	¶ 段落	画像		テキスト、見出し、画像、リスト、動画、 表など、あらゆる種類のコンテンツに使用 できるブロックがあります。 ライブラリでは、それぞれのブロックで何	ſσ
♪ カテゴリー	[/] ショートコード	団	1	ができるかさらに詳しく学べます。	動
н	L	i			ク
見出し	ギャラリー	リスト	•	☆ 執筆中に / を押すと、新しいブロ ックを素早く挿入できます。	グ

ブロックエディターの使用方法についての詳細は、WordPress サイトのブロックエディターのページ をご覧ください。

https://ja.wordpress.org/support/article/wordpress-editor/

また、BMK Web サイトは、Elementor というエディターも採用しています。 詳細は、Elementor サイト(https://elementor.com/)をご覧ください。

5. 投稿の修正

5.1 投稿の編集と削除

管理画面の左メニューから「投稿」または「投稿一覧」を選択すると、自分が修正できる投稿の一覧 が表示されます。(下画像は管理者のもの・通常は自分のプロフィールと自分が投稿したもののみ) WordPress では、1ページを構成する記事のことを「投稿 (POST)]と呼びます。1つの投稿がサ イトの1ページになります。ログイン後、「新規投稿」ページから、新しい記事を作成すると、それが WEB サイト上で新しいページになります。

🌀 🕋 ВМК 🗘 9	🛡 0 🕂 新規 投稿一覧を表示 WP	ZOOM 🔍 日本語 🕅 Upd	IraftPlus				こんにちに	は、サイト開発者 さん 📃
の ダッシュボード の Jetpack	投稿 新規追加 すべて (32) 所有 (31) 公開済み (3	0) 下書き (2) ゴミ箱 (9)				表	示オプショ	ン・ヘルプ・
★ 投稿	英語 (0) 日本語 (31) 全言語 (31)							投稿を検索
投稿一覧 新規追加	 ──括操作 < 適用 9. ○ タイトル 	へての日何 > 研究設備	 	カテゴリー	タグ	統計情報		13個の項目
カテゴリー タグ	□ 感性メーター	+	サイト開発者	NEWS, 研究設備	<u> </u>	al	_	公開済み 2020年4月25日
♀」メディア ■ 固定ページ ★ Testimonials	○ 行動実験室	+	サイト開発者	NEWS, 研究設備	-	at	-	公開済み 2020年4月25日
♥ コメント ᠍ フィードバック	TMS (経頭蓋磁気刺激)	+	サイト開発者	NEWS, 研究設備	_	al	_	公開済み 2020年4月25日
 図 お問い合わせ ● WPZOOM ▲ Ultimate Member 	NIRS	+	サイト開発者	NEWS, 研究設備	_	al	-	公開済み 2020年4月25日
 Elementor テンプレート 	VRゴーグル 編集 クイック編集 ゴミ箱 表示 複製 新規下書き	+	サイト開発者	NEWS, 研究設備	-	al	_	公開済み 2020年4月25日

投稿の編集

カーソルを編集したい投稿の行に乗せると、メニューが表示されます。投稿を編集したい場合は、タイトルまたは「編集」 をクリックしてください。「クイック編集」を選択すると、画 面遷移をしないまま、タイトルやスラッグ、カテゴリー、ステー タスを編集できます。編集画面に移動した後は、新規投稿と 同様の作業になります。



投稿の削除

カーソルを編集したい投稿の行に乗せると、メニューが表示されます。 投稿を取り消したい場合(削除)は、 「ゴミ箱」を選択してください。

5.2 プロフィールの編集

公開ページの「構成メンバー」からリンクされる各メンバーの詳 細情報ページ(右図)の内容を書き換える場合は、リストの中から、 書き換えるプロフィールの名前がタイトルになっている投稿を選択 します。

					CALCY CYMERHYDEIN ARC MACHIN (MACHINENDOU) PACHIN (MACHINENDOU) PACHINE CALCY CALCULATION CALCY CALCULATION CALCULATION CALCULATION CALCULATION CALCY CALCULATION CALCY CALCULATION CALCULATI	● 広島大学 ● ホーム・シーム・シーム・ ● ホーム・シーム・シーム・ ● ホーム・シーム・ ● ホーム・シーム・ ● ホーム・シーム・ ● ホーム・シーム・ ● ホーム・ ● ホ
D 976L	200	投稿者	カテゴリー	タグ	1999年01/10日。2014年1月10日、医水水、常常部部成果用、除下 2019年2月16日。2014年0月1日、医水水、常常部医脑来学和全部分别,随时 2012年01/10日。2014年0月1日、医水水、水学和医脑系学和全部分别,随时 2012年01/10日。2017年0月1日、医水水、水学和医脑系体健学和同时,就能够 2019年01/10日。2017年2月1日、医水水、水学和医脑系体健学和同时,就能够 2019年01/10日。日、医水水、水学和医脑系体健学和同时,就能	ダッシュボード プロフィール マニュアル ログアウト
() 岡本泰昌	+	岡本 泰昌	スタッフ		研究規要(研究キーワード) 30-37 50-57 50-37	Minet Mine
	25	投稿者	カテゴリー	タグ	PRI agencia (1997年344/1993) 49 PSI 49 PSI 4021 PA (2014) Restances (2014) - Rest (2	16:36st

 EMK center nor Bran, Mind and Kanse sciences researce.

٩

岡本泰昌

投稿の本文は、自由に編集できます。センター長・部門長の最初のブロックの HTML 部分は特殊なレイア ウトを設定しているので、編集にはご注意ください。誤って編集してレイアウトが崩れた場合、次ページの HTML 例を参考に修復してください。



センター長・部門長の HTML 例

```
<div class="row bmk-member-table">
 <div class="col-sm-3">
  <img src="/wp-content/uploads/2020/04/okamoto.png" alt="" class="bmk-member-pic">
 </div>
 <div class="col-sm-9">
  <div class="bmk-member-title">
   <span class="ib"> 広島大学 </span>
   <span class="ib">大学院医系科学研究科 教授 </span>
  </div>
  <div class="bmk-member-name">
   <span class="ib"> 岡本 泰昌 </span>
   <span class="ib">Yasumasa Okamoto</span>
  </div>
  <div class="bmk-member-link">
   <div> マイポータル </div>
   <a href="https://researchmap.jp/yasumasaokamoto" target="_blank" rel="noopener"
noreferrer">https://researchmap.jp/yasumasaokamoto</a>
   <div> 広島大学研究者総覧 </div>
    <a href="http://seeds.office.hiroshima-u.ac.jp/profile/ja.6544db845bad1d9b520e1756
0c007669.html" target="_blank" rel="noopener noreferrer">http://seeds.office.hiroshima-u.
ac.jp/profile/ja.6544db845bad1d9b520e17560c007669.html</a>
   <div>KAKEN</div>
   <a href="https://nrid.nii.ac.jp/ja/nrid/1000070314763/" target="_blank" rel="noopener
noreferrer">https://nrid.nii.ac.jp/ja/nrid/1000070314763/</a>
  </div>
 </div>
```

</div>

6. お問い合わせの確認

管理者のみ

6.1 お問い合わせ時の流れ

公開ページのフォームからお問い合わせがあった場合、以下の流れで問い合わせ内容にアクセスできます。

6.2 お問い合わせ内容の閲覧

管理画面から左メニューの「Contact Forms」を選択肢、「お問い合わせ」をクリックします。

🔞 📸 вмк 😋 9	■ 0 🕂 新規 WPZOOM 🔍	日本語 🕄 UpdraftPlus		こんにちは、サイト開発者 さん 📗
🚳 ダッシュボード	Contact Forms List			
Ø Jetpack				1個の項目
★ 投稿	Mante		Count	
9 メディア	お問い合わせ		2	
■ 固定ページ	New		Count	
				1個の項目
回設正				
Q WEAL				
Contact Forms				

お問い合わせの一覧が表示されるので、表示したいお問い合わせをクリックすると、詳細が表示されます。

۲	📸 вмк 🔂 9	■ 0 🕇 新規 WPZOOM	●日本語 🕴 UpdraftPlus		🔳 Z.66	こちは、サイト開発者 さん 📃 🍐
æ	ダッシュボード	お問い合わせ				
Ø	Jetpack					Search
*	投稿	Bulk Actions V Apply	Export CSV			2個の項目
93	メディア	Name	Email	Tel	Org	Date
ø	固定ページ	山田太郎	kunii@digitalcreate.jp	000-111-2222	デジタルクリエイト	2020-04-22 16:45:52
*	Testimonials	 てすとジロウ 	kunii@digitalcreate.jp	000-111-2222	デジタルクリエイト	2020-04-08 22:23:23
•	コメント	Name	Email	Tel	Org	Date
::	フィードバック	Bulk Actions V Apply	Export CSV			2個の項目
	お問い合わせ					
(192)	WPZOOM					Ţ
W	🖀 ВМК 🔂 9	♥ 0 🕂 新規 WPZOOM 🛛	• 日本語 ③ UpdraftPlus		■ 2.61	こちは、サイト開発者 さん 🔜
Ø	ダッシュボード					
Ø	Jetpack	お問い合わせ				
*	投稿	2020-04-22 16:45:52				
93	メディア	Name: 山田太郎				
۲	固定ページ	Email: kunii@digitalcreate	.jp			
*	Testimonials	Tel: 000-111-2222				
-	コメント	Org: デジタルクリエイト				
::	フィードバック	Message: これはテストで 改行	す。			
	お問い合わせ	どうでしょうか?				

また、各お問い合わせについて、既読、未読、削除にステータス変更したり、CSV 形式でデータを取り出 すこともできます。

Bulk Actions V Apply	Export CSV
Name	Email
☑ 山田太郎	kunii@digitalcreate.jp
רסביצים	kunii@digitalcreate.jp
🗌 Name	Email
Bulk Actions 🗸 Apply	/ Export CSV
Bulk Actions	
Read	
Unread	
Delete	

7. 操作の具体例

7.1 研究設備の追加 管理者のみ

研究設備の追加は、以下の手順で行います。

1 投稿ページを新規追加

10ページの 4.3 と同様に、新規投稿を作成します。

また、

既存の研究設備のページを元に作成したい場合は、 「複製」機能を使って複製しそれを元に作成するこ ともできます。「投稿一覧」から、元にしたい設備 の投稿を選択し「複製」をクリックします。

下書きができるので、それをクリックして編集します。

2 ページの作成

ページの作成方法は、投稿の作成と同じです。11 ページの 4.4 を参考に作成してください。 この時、カテゴリーで「研究設備」にチェックを入れます。

3 投稿

投稿すると自動的にページが作成され、「研究設備」の一覧に表示されるようになります。 各設定項目は、研究設備の一覧内で、次の位置に表示されます。

表示順 4

研究設備の一覧ページの表示順は、投稿の古いものから並んでいます。

もしも、順番を入れ替えたい場合は、挿入したい前後の投稿日付を確認し、その間に入るように 投稿日時を設定してください。

クイック編集	
タイトル	tEIC (経頭蓋細胞外インピーダンス制御)
スラッグ	teic
日付	2020 年 04 (4月) ~ 月 24 日 @ 18 : 13
投稿者	サイト開発者 (kunii) V
パスワード	──または- ○ 非公開
キャンセノ	

(例)

「tEIC」と「6 成分計測用ダブルベルトトレッドミル」の間に入れたい場合、eTIC の投稿日時が 「4/24 18:13」、6 成分計測用ダブルベルトトレッドミルの投稿日時が「4/24 19:03」なので、 「4/24 18:30」などに設定します。